



CEIP SAN MIGUEL

TORREMOLINOS

ALTA, BAJA Y/O MODIFICACIÓN EN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

CURSO: 20 /20

BAJA EFECTIVA PARA EL MES DE _____

D./D^a _____ con DNI _____ como madre/padre/tutor/tutora del alumno/a _____ solicito:

Alta en los siguientes servicios: _____

_____.NOTA: Adjuntar anexo II (inscripción) y el anexo V (solicitud de bonificación) para solicitud nueva.

Baja en los siguientes servicios: _____.

Modificación de Actividades Extraescolares:

De: _____ por _____.

De: _____ por _____.

La baja de todas las actividades.

TELÉFONOS DE CONTACTO

En _____ a ____ de _____ de 20__

El padre/madre/tutor/tutora

Fdo: _____

NOTA IMPORTANTE: Las altas, bajas y/o modificaciones de cualquier servicio del centro se harán, al menos, una semana antes del inicio del mes que se pretenda hacer efectiva, presentando este formulario en la secretaría del centro en el horario de 9.30 a 10.30.